



Venus Constellations

Hollandse Toren 31

3511 BN Utrecht

www.venusconstellations.nl

muriel@venusconstellations.nl

KvK Utrecht: 55998933

IBAN=NL68INGB0008320814

Begeleidingsovereenkomst

Dit formulier bevat alle vragen en informatie welke nodig is voor het kunnen geven van de juiste begeleiding van Begeleider aan Cliënt.

Het formulier bestaat uit de volgende onderdelen:

Begeleidingsovereenkomst	1
Intake	3
Contactgegevens Cliënt	3
Anamnese en aard van de problematiek	3
Informatie en voorwaarden	6
Financiën en afspraken	7
Begeleiding	8
Verklaring	9

Zonder dit volledig ingevulde en ondertekende document kan en zal de begeleiding niet plaatsvinden.



Noot:

Wacht na elke sessie een paar dagen tot 2 weken met praten over de sessie, daar de ervaring vooral op onbewust niveau en emotioneel niveau verwerkt wordt. Op het moment dat je het gaat verwoorden, ga je er een mentaal proces van maken en is het mogelijk dat de ervaring minder ervaren wordt.

Het kan handig zijn om enkele steekwoorden op te schrijven na de sessie. Hiermee houd je de essentie vast.

Intake

Contactgegevens Cliënt

Naam: ~ M V

Voornaam/Roepnaam:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoon:

Email:

Cliënt wenst wel / niet opgenomen te worden in de algemene mailinglijst van Venus Constellations.

Anamnese en aard van de problematiek

1. Wat is je hulpvraag?

.....

.....

.....

2. Wat wil je bereiken in deze sessie(s)?

.....

.....

.....

3. Ben je al eerder in behandeling geweest voor deze hulpvraag?

~ Ja ~ Neen

Zo ja, bij wie?

.....

3a. Wat is het resultaat van de gevolgde behandelingen tot nu toe?

.....

.....

4. Heb je ook klachten (fysiek / emotioneel)?

~ Ja ~ Neen

Zo ja, welke?

.....

Sinds wanneer heb je last van deze klacht(en)?

4a. Heb je hiervoor een arts geraadpleegd?

~ Huisarts ~ Specialist ~ Psychiater

4b. Ben je momenteel onder medische / psychologische / psychiatrische behandeling?

~ Ja ~ Neen

Zo ja, bij wie?

4c. Heb je ook (een) andere hulpverlener(s) geraadpleegd?

~ Ja ~ Neen

Zo ja, (wie) welke?:



.....

4d. Is er een diagnose gesteld? ~ Ja ~ Neen

Zo ja, door wie? ~ Huisarts ~ Specialist ~ Psychiater ~ Hulpverlener

Welke diagnose is er gesteld?

.....

4e. Gebruik je medicijnen? ~ Ja ~ Neen

Zo ja, welke?

Voorgeschreven door: ~ Huisarts ~ Specialist ~ Psychiater

4f. Gebruik je drugs, alcohol of andere verdovende/verslavende middelen?

~ Ja ~ Neen

Zo ja, welke?

5. Heb je suïcidale gedachten ? ~ Ja ~ Neen

Zo ja:

Sinds wanneer?

Is dit bekend bij familie/vrienden? ~ Ja ~ Neen

Heeft u ooit een poging ondernomen?

6. Overige informatie die van belang kan zijn voor de behandeling:

.....

.....



Alle mogelijke nadelige gevolgen die voortvloeien uit het achterhouden of onvolledig verstrekken van informatie welke redelijkerwijs van belang kan zijn in het kader van deze begeleiding, zijn voor verantwoordelijkheid van de Cliënt.

Informatie en voorwaarden

Financiën en afspraken

1. Cliënt is volledig geïnformeerd over de kosten van de behandelingen, welke zijn vastgesteld op €,.... per sessie in persona of €,.... per sessie on-line.
2. Bij aanvang van de begeleiding wordt overeengekomen dat deze bestaat uit:
 - ~ een traject van sessies.
 - ~ enkelvoudige sessies, ingepland naar behoefte.
3. Annulering van een afspraak dient door Cliënt telefonisch afgezegd te worden.
4. Bij annulering tot 24 uur vóór aanvang van de betreffende afspraak wordt het consult niet in rekening gebracht.
5. Bij annulering korter dan 24 uur vóór aanvang van de betreffende afspraak, wordt het consult 100% in rekening gebracht.
6. De door Begeleider toegezonden factuur behoort binnen veertien dagen na factuurdatum betaald te zijn.
7. Bij het uitblijven van betaling binnen veertien dagen na de factuurdatum is Cliënt in verzuim en zal zonder nadere ingebrekestelling 1% rente per maand in rekening worden gebracht.
8. Bij het uitblijven van betaling na dertig dagen na de factuurdatum is Begeleider gerechtigd een betalingsherinnering te sturen waarvoor € 5,- extra in rekening gebracht zal worden.
9. Is binnen 14 dagen na het sturen van de betalingsherinnering de rekening nog niet voldaan dan is Begeleider gerechtigd een incassomaatregel te treffen. De kosten van de incasso-maatregel komen volledig voor rekening van Cliënt.

Indien een traject is overeengekomen (een vastgesteld aantal sessies) dan is de laatste sessie een afsluitend gesprek. Hierin wordt teruggekeken naar de behaalde resultaten en vooruit naar hoe dit verder geïntegreerd wordt en wat er nog te leren is.

Begeleiding

Succesvolle begeleiding kan enkel geschieden op basis van twee-richting verkeer.

De randvoorwaarden hiervoor zijn als volgt:

1. Begeleider handelt naar beste eer en geweten.
2. Begeleider zal geen lichamelijk, noch verbaal geweld gebruiken, geen sexuele handelingen verrichten en geen spullen vernielen.
3. Alles wat in de sessies besproken wordt, is vertrouwelijk en wordt vastgelegd middels aantekeningen in een door Begeleider aangelegd persoonlijk dossier. De informatie kan buiten het gestelde behandeldoel (enkel anoniem) gebruikt worden voor deskundige ontwikkeling en supervisie van Begeleider.
4. Mocht er na een sessie behoefte zijn aan contact dan kan dat telefonisch, per mail of via WhatsApp. Dit is geen vervanging van een sessie. Dit contact zal geïnitieerd worden door de cliënt.
5. Begeleider biedt deskundige begeleiding en ondersteuning bij jouw ontwikkeling in elk stadium van het traject, afgestemd op de geformuleerde doelstelling. Afhankelijk van hetgeen er speelt wordt gebruik gemaakt van verschillende methodes en modellen.
6. Indien Begeleider op basis van de verstrekte informatie of verkregen inzichten van mening is dat een andere deskundige ingezet dient te worden, wordt Cliënt doorverwezen.
7. Begeleider heeft een inspanningsverplichting naar Cliënt, geen resultaatsverplichting.
8. Begeleider zorgt zo goed mogelijk van de laatste ontwikkelingen betreft traumatherapie op de hoogte te blijven, ook tijdens de begeleiding.
9. Alle gegevens van Cliënt vallen onder de wettelijke bewaartermijn van 15 jaar. Na die termijn (of bij overlijden van Begeleider) zullen de gegevens vernietigd worden.
10. Gegevens van Cliënt kunnen - na afspraak - binnen de muren van de praktijk worden ingezien. Voor de verstrekking van een kopie van de gegevens van Cliënt zullen kosten in rekening gebracht worden.
11. Begeleider is voor de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) aangesloten bij het NIBIG. Tevens is Begeleider aangesloten bij de Ethische commissie van Phoenix opleidingen te Utrecht.

12. Indien Cliënt het niet eens is met de behandeling (tijdens of na), zal Cliënt dit eerst met Begeleider bespreken met de intentie hiervoor een passende oplossing te bereiken.
13. Indien na het gesprek zoals hiervoor benoemd, geen bevredigende oplossing wordt gevonden, kan Cliënt bij de instituten genoemd in artikel 11, terecht voor het indienen van een schriftelijke klacht. De procedure is op de website van de betreffende organisatie te vinden.
14. Begeleider is niet aangesloten bij een beroepsvereniging waardoor de kosten voor de sessies niet worden vergoed door ziektekostenverzekeraars.

Verklaring

Middels ondertekening, verklaart Cliënt zelf verantwoordelijk te zijn voor alle acties in relatie tot het eigen welzijn, zowel binnen als buiten de sessies.

De sessies zijn op eigen initiatief en op basis van wederzijds respect.

Hieronder wordt in ieder geval verstaan dat er:

- geen lichamelijk geweld gebruikt wordt
- geen verbaal geweld gebruikt wordt
- geen seksuele handelingen verricht worden
- geen spullen vernield worden

Persoonlijke informatie welke tijdens de begeleiding over en tussen Cliënt en Begeleider wordt gedeeld, zal nimmer herkenbaar en/of herleidbaar met derden worden gedeeld.

Cliënt verklaart volledig te zijn ingelicht over de mogelijkheden die Begeleider kan en zal bieden. Cliënt is van mening dat afdoende antwoord is gegeven op alle vragen die Cliënt had voordat met Begeleider afspraken zijn gemaakt voor begeleiding.

Cliënt verklaart alle vragen van Begeleider naar waarheid beantwoord te hebben en alle relevante informatie met betrekking tot de eigen (fysieke én psychische) gezondheid te hebben gegeven.

Cliënt en Begeleider stappen samen in een begeleidingstraject, waarbij Cliënt zelf aan het spreekwoordelijke stuur zit en derhalve zelf verantwoordelijk is voor de eigen ontwikkeling.

Cliënt stemt in met met de doelstelling van de begeleiding zoals die bij de intake door Cliënt zelf geformuleerd is.

Het welslagen van het ontwikkelingstraject is in hoge mate afhankelijk van de eigen inzet van Cliënt. Cliënt realiseert zich derhalve dat er aan de zijde van Begeleider sprake is van een inspanningsverplichting, geen resultaatverplichting.

Cliënt verklaart, na het lezen van het bovenstaande en op basis van alle verkregen informatie, tot een weloverwogen besluit te zijn gekomen om aan sessie(s) deel te nemen.

De begeleiding zal pas aanvangen na ontvangst van dit volledig ingevulde en ondertekende document.

Naam:

Datum: te

Handtekening:
[NAAM CLIËNT]

Datum: te

Handtekening:
Muriel Venus
Hollandse Toren 31
3511 BN Utrecht